



Katarzyna Gabrysiak

K A N C E L A R I A R A D C Y P R A W N E G O

**KANCELARIA RADCY PRAWNEGO  
KATARZYNA GABRYSIAK**

ul. Wysoka 2/ 1  
58-340 Głuszyca  
Telefon: +48 661 301 317

E- mail: [kancelaria@katarzynagabrysiak.com.pl](mailto:kancelaria@katarzynagabrysiak.com.pl)  
[www.katarzynagabrysiak.com.pl](http://www.katarzynagabrysiak.com.pl)

## POLITYKA OCHRONY PRYWATNOŚCI - ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza Polityka Ochrony Prywatności, zwana dalej Polityką, została sporządzona w celu wykazania, że dane osobowe są przetwarzane i zabezpieczone zgodnie z wymogami prawa, dotyczącymi zasad przetwarzania i zabezpieczenia danych w Kancelarii, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Niniejszym Kancelaria informuje, że przetwarza dane osobowe. Szczegóły przetwarzania danych osobowych znajdują się poniżej.

### 1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Radcy Prawnego Katarzyna Gabrysiak z siedzibą w Głuszycy, ul. Wysoka 2/1, 58-340 Głuszycy (dalej „Kancelaria”, „Administrator”).

### 2. Informacja o wyznaczeniu inspektora ochrony danych osobowych.

Inspektor ochrony danych osobowych nie został wyznaczony. W sprawach związanych z naruszeniem zasad ochrony danych osobowych, należy kontaktować się bezpośrednio z Administratorem.

### 3. Obszar przetwarzania danych osobowych.

Obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe na terenie Kancelarii Radcy Prawnego Katarzyna Gabrysiak obejmuje pomieszczenie kancelarii zlokalizowane w Głuszycy przy ul. Wysokiej 2/1.

Dodatkowo obszar, w którym przetwarzane są Dane osobowe, stanowią wszystkie komputery przenośne oraz inne nośniki danych znajdujące się poza obszarem wskazanym powyżej.

### 4. Cele i podstawy przetwarzania.

Kancelaria przetwarza dane osobowe:

1. w celu przygotowania oferty – na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
2. w celu zawarcia umowy na podstawie zainteresowania ofertą (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
3. w celu wykonania i na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
4. w celach archiwalnych i dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest prawnie uzasadnionym interesem Kancelarii (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
5. w celu świadczenia pomocy prawnej, zgodnie z regułami sztuki, właściwymi przepisami prawa, w szczególności kodeksami postępowania, Ustawą o radcach prawnych, Kodeksem Etyki Radcy Prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
6. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Kancelarii (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
7. w celu badania satysfakcji klientów Kancelarii i określania jakości obsługi, co jest prawnie uzasadnionym interesem Kancelarii (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
8. w celu oferowania przez Kancelarię produktów i usług bezpośrednio, w tym dobierania ich pod kątem potrzeb Klienta z pomocą profilowania, co jest prawnie uzasadnionym interesem Kancelarii (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

W zakresie przetwarzania danych pozyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych tajemnicą radcowską Administrator stosuje się do przepisów dotyczących zachowania tajemnicy zawodowej.

## 5. Kategorie danych osobowych, które Kancelaria przetwarza:

1. podstawowe dane identyfikacyjne,
2. dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne,
3. elektroniczne dane identyfikacyjne,
4. elektroniczne dane lokalizacyjne,
5. finansowe dane identyfikujące,
6. informacje o środkach finansowych,
7. zobowiązania oraz wydatki,
8. wypłacalność,
9. szczegóły uprawnień z tytułu ubezpieczeń społecznych,
10. transakcje finansowe,
11. czynności służbowe,
12. umowy oraz ugody,
13. decyzje administracyjne lub wyroki,
14. szczegóły osobiste,
15. kontakty z innymi,
16. stan posiadania,
17. funkcje społeczne, w tym stosunki członkostwa,
18. stan rodzinny,
19. szczegóły dotyczące innych członków rodziny lub domowników,
20. informacje o zawartych stosunkach prawnych,
21. informacje prawne dotyczące podejrzeń, skazań, wyroków, działań sądowych,
22. dane dotyczące zamieszkania,
23. dane dotyczące zdrowia fizycznego i psychicznego,
24. dane dotyczące rekonwalescencji,
25. dane dotyczące ryzykownych sytuacji i zachowań,
26. edukacja i szkolenia,
27. zawód i zatrudnienie, jego przebieg,
28. sprawowane funkcje publiczne,
29. wizerunek, głos.

## 6. Odbiorcy danych.

Dane osobowe mogą być udostępnione przez Kancelarię następującym kategoriom podmiotów:

### 1) podwykonawcom, czyli podmiotom, z których usług Kancelaria korzysta przy ich przetwarzaniu:

- firmy księgowe
- firmy prawnicze
- firmy informatyczne
- rzeczoznawcy

### 2) innym niezależnym odbiorcom:

- urzędy
- organy władzy publicznej
- sądy i trybunały
- organy podatkowe
- instytucje finansowe.

## 7. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Kancelaria nie przekazuje danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Kancelaria nie wyklucza, że w ramach świadczonej pomocy prawnej, konieczne może okazać się przekazanie danych do takiego Państwa. Kancelaria nie wyklucza także, że niektórzy z odbiorców danych mogą przekazywać dane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Każdorazowo jednak będzie się to odbywało zgodnie z zasadami ustanowionymi przez RODO. Odbiorcy danych mają obowiązek stosowania się do RODO.

## 8. Okres przechowywania danych.

1. Dane pozyskane w celu przygotowania oferty Kancelaria przechowuje przez okres negocjowania umowy do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym ostatni raz Klient skontaktował się z Kancelarią w sprawie tej oferty.
2. Dane pozyskane w związku ze świadczeniem usług pomocy prawnej przez Kancelarię przetwarzane są do końca okresu przedawnienia roszczeń w danej sprawie lub wyczerpania środków zaskarżenia + 5 lat od daty ostatniego rozstrzygnięcia zapadłego w danej sprawie.
3. Podstawowe dane kontaktowe Kancelaria przechowuje dla potrzeb zachowania Klienta w bazie stałych, zidentyfikowanych Klientów, a także w celu oferowania usług, do czasu aż Klient zgłosi sprzeciw względem ich przetwarzania w tym celu, cofnie zgodę, jeśli przetwarzane są na podstawie zgody, lub sama ustali, że dane się zdezaktualizowały.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania uzyskanych za pomocą strony internetowej informacji tak długo, jak jest to dozwolone ze względów prawnych, regulacyjnych, oraz ze względu na usprawiedliwione cele biznesowe.

## 9. Prawa osób, których dane są przetwarzane.

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
3. Prawo do usunięcia danych – jeżeli zdaniem Klienta nie ma podstaw do tego, aby Kancelaria przetwarzała dane, możesz zażądać, aby je usunęła. Jednakże w pewnym zakresie przetwarzanie danych może być konieczne dla kontynuowania wykonywania usługi. Również obowiązek przechowywania niektórych danych może wynikać z odrębnych przepisów prawa – w takim zakresie żądanie usunięcia nie będzie mogło zostać spełnione, jednak Klient zostanie o tym szczegółowo poinformowany.
4. Ograniczenia przetwarzania danych – Klient może zażądać, aby Kancelaria ograniczyła przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z nim działań, jeżeli jego zdaniem Kancelaria posiada nieprawidłowe dane na jego temat lub przetwarza je bezpodstawnie lub nie chce, żeby je usunęła, ponieważ są mu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub na czas wniesionego przez niego sprzeciwu względem przetwarzania danych.
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – Klient ma prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli Klient skorzysta z tego prawa, Kancelaria zaprzestanie przetwarzania danych w tym celu. Klient ma także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej władzy publicznej. Należy wtedy wskazać Kancelarii szczególną sytuację, która zdaniem Klienta uzasadnia zaprzestanie przez Kancelarię przetwarzania objętego sprzeciwem. Kancelaria przestanie przetwarzać dane w tych celach, chyba że wykaże, że podstawy przetwarzania danych są nadrzędne wobec praw Klienta lub też dane są Kancelarii niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub dla zachowania zgodności z przepisami prawa.

6. Prawo do przenoszenia danych – Klient ma prawo otrzymać od Kancelarii w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jego dotyczące, które dostarczył Kancelarii na podstawie umowy lub wyrażonej zgody.  
Może też zlecić Kancelarii przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi
7. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - jeżeli Klient uważa, że Kancelaria przetwarza jego dane niezgodnie z prawem, może złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego
8. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - w każdej chwili Klient ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które Kancelaria przetwarza na podstawie udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.

W celu wykonania swoich praw Klient może skierować żądanie pod adres email: [kancelaria@katarzynagabrysiak.pl](mailto:kancelaria@katarzynagabrysiak.pl) lub udać się do biura Kancelarii.

#### 10. Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem przygotowania oferty lub świadczenia usług pomocy prawnej. Bez podania danych osobowych powyższe nie będzie możliwe. Ponadto, w zależności od rodzaju świadczonej pomocy prawnej, podanie niektórych danych osobowych może być konieczne dla prawidłowego wykonania usługi, przy zachowaniu profesjonalnego charakteru działania. Jeżeli Klient nie poda danych, Kancelaria może odmówić przygotowania oferty lub świadczenia usług pomocy prawnej. Wycofanie zgody na przetwarzania danych, gdy już przystąpiono do wykonywania usługi, uniemożliwi dalsze jej świadczenie.

Administrator ma prawo wykorzystywać dane osobowe użytkowników strony internetowej do celów badań rynkowych oraz dla innych celów marketingowych, pod warunkiem ówczesnego uzyskania zgody od użytkowników na wykorzystanie ich danych do celów wskazanych w niniejszym ustępie.



# K a t a r z y n a   G a b r y s i a k

K A N C E L A R I A   R A D C Y   P R A W N E G O